Kosten

Indien u op betalende basis wordt bijgestaan zullen voor het innemen van de zaak afspraken worden gemaakt over de kosten van rechtsbijstand. Afhankelijk van de zaak is het mogelijk om op basis van een uurtarief te worden bijgestaan of op basis van een prijsafspraak. In dat laatste geval wordt een totaalprijs overeengekomen voor de behandeling van de zaak. Wordt overeengekomen dat er op basis van een uurtarief rechtsbijstand wordt verleend dan wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van het verloop van de kosten. Smits Advocatuur hanteert daarnaast een voorschotregeling. Indien u gedetineerd bent of indien uw inkomen of vermogen dat niet toelaat kunt u op basis van gefinancierde rechtsbijstand worden bijgestaan. De Raad voor Rechtsbijstand is de uitvoeringsinstantie die namens de overheid verantwoordelijk is voor de gefinancierde rechtsbijstand. Door de Raad voor rechtsbijstand kan een eigen bijdrage worden opgelegd wanneer u wel in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand, maar niet gedetineerd bent.

Algemene voorwaarden

Smits advocatuur is een eenmanszaak, die zich ten doel stelt de advocatuur te beoefen. De eenmanszaak is bij de kamer van koophandel ingeschreven onder nummer 54532027. De advocaat is ingeschreven bij de Nederlandse Orde van Advocaten te Den Haag tel 070-3353535. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en vervolgopdrachten die worden uitgevoerd door personen werkzaam voor de eenmanszaak. Toepasselijkheid van door de opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen in de zin van artikel 6:225 lid 3 BW. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen. De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en de eenmanszaak is onderworpen aan Nederlands Recht. Uitsluitend de Nederlandse rechter is bevoegd van enig geschil dat tussen de eenmanszaak en de opdrachtgever mocht ontstaan kennis te nemen, voor zover het geschil niet valt onder de reikwijdte van het tuchtrecht, zoals bedoeld in de Advocatenwet.

Bij structurele afwezigheid van Mr. P.G.C.P. Smits is aangesteld als waarnemend advocaat, Mw. Mr. A.M.T. Wigger te Den Haag.

Aansprakelijkheid

Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn verstrekt aan en aanvaard door de eenmanszaak. Voor zover de aansprakelijkheid niet door beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de eenmanszaak wordt gedekt is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de factuur van de verrichte werkzaamheden. De eenmanszaak neemt bij het inschakelen van niet tot haar organisatie behorende derden, - zoals bijvoorbeeld deskundigen- de nodige zorgvuldigheid in acht en overlegt (behoudens in geval van deurwaardersbijstand, alsmede in geval van inschakeling van facilitaire derden zoals postbezorging) in verband met de selectie van deze derden zoveel mogelijk tevoren met de opdrachtgever. In afwijking van art. 6.76 BW is iedere aansprakelijkheid van de eenmanszaak voor tekortkomingen van deze derden uitgesloten. De eenmanszaak is in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of overige indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan. De opdrachtgever dient zich zo nodig tegen deze schade te verzekeren.

Overmacht

Overmacht bestaat indien de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden buiten de wil van partijen en/of door omstandigheden aan de kant van de eenmanszaak, zoals bijvoorbeeld staking en/of tekortschieten van leveranciers van de eenmanszaak, waarvan de eenmanszaak een en ander betrekt. In geval van overmacht worden de verrichtingen van partijen opgeschort. Indien de overmachtstoestand langer dan drie maanden duurt, zal ieder van partijen bij de overeenkomst gerechtigd zijn de overeenkomst door een schriftelijke verklaring aan de wederpartij voor het nog niet uitgevoerde deel ervan te ontbinden, zonder over en weer tot enige schadevergoeding te zijn gehouden. Indien de eenmanszaak bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Klachtregeling

De eenmanszaak is aangesloten bij een klachten- en geschillenregeling; Officiële klachten kunnen worden ingediend bij de eenmanszaak. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Deken van de Orde van Advocaten te 5223 BA ’’s-Hertogenbosch, aan de Leeghwaterlaan 26, telefoonnummer 073-6911786.

Tarieven, declaratie en betaling

Werkzaamheden worden gedeclareerd op basis van een door de eenmanszaak en de opdrachtgever overeengekomen uurtarief. Werkzaamheden worden- tenzij anders overeengekomen- verricht op basis van een voorschot. Bij volledig verbruik van het betaald voorschot voordat de overeengekomen werkzaamheden zijn afgerond, wordt middels een aanvullend voorschot aan de opdrachtgever een aanvullend voorschot in rekening gebracht. De eenmanszaak behoudt zich het recht voor om de door haar gehanteerde uurtarieven jaarlijks te indexeren overeenkomstig het consumentenprijsindexcijfer voor alle huishoudens van het CBS van december van het voorgaande jaar, ook in lopende zaken. De gewerkte uren en de gemaakte kosten worden regelmatig gedeclareerd. Declaraties dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na verzending, zonder aftrek van enige korting of compensatie. Desgewenst kan overeengekomen worden dat per maand of per kwartaal wordt gedeclareerd. Wanneer een declaratie ook na aanvang niet wordt voldaan, is de eenmanszaak genoodzaakt de daarmee gepaard gaande wettelijke rente in rekening te brengen van minimaal 1% per maand of het pro rata gedeelte van de maand. In geval een openstaande declaratie na aanmaning niet wordt voldaan draagt de eenmanszaak deze voor ter incasso. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op een percentage van minimaal 15% en worden berekend over de openstaande hoofdsom, zulks met en minimum van 150 euro, tenzij enige wettelijke bepaling zich daartegen verzet. De eenmanszaak is gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten totdat de opdrachtgever aan al haar opeisbare verplichtingen heeft voldaan. De eenmanszaak is gerechtigd alle vorderingen op opdrachtgever te verrekenen met iedere schuld die de eenmanszaak aan de opdrachtgever mocht hebben. Betaling van facturen aan de eenmanszaak geschiedt giraal.

Gesubsidieerde rechtsbijstand

Voor zover de opdrachtgever recht heeft op gesubsidieerde rechtsbijstand op grond van het feit dat hij of zij kan procederen op basis van een (ambtshalve) toevoeging geldt dat de eenmanszaak zich het recht voorbehoudt de opdracht in overleg met de opdrachtgever desalniettemin op betalende basis te aanvaarden. Wanneer overeengekomen is geen gebruik te maken van rechtsbijstand op basis van de ambtshalve toevoeging zijn de financiële voorwaarden zoals deze zijn vermeld in de algemene voorwaarden van toepassing. Voor zover de opdrachtgever niet in de situatie verkeert dat hij recht heeft op gesubsidieerde rechtsbijstand geldt vorenstaande alinea onverkort. In voorkomende gevallen worden bijkomende kosten, die niet onder het bereik van een toevoeging vallen, gedeclareerd conform de algemene voorwaarden. De opdrachtgever is zich ervan bewust dat de Raad voor Rechtsbijstand de betaalde vergoeding op basis van een toevoeging kan verhalen op de opdrachtgever indien de opdrachtgever in het tweede kalenderjaar voorafgaand aan de verstrekking van de ambtshalve last tot toevoeging op grond van de inkomens- en vermogensnormen geen recht zou hebben gehad op gefinancierde rechtsbijstand. Meer informatie omtrent de maatregel en de voorwaarden waaronder verhaal kan plaatsvinden is te vinden op www.rvr.org en www.overheid.nl. De opdrachtgever is zich ervan bewust dat het kantoor geen enkele rol speelt bij de beslissing tot terugvordering, noch in de procedure tot terugvordering en dat het kantoor op de beslissing geen enkele invloed kan uitoefenen. Middels de totstandkoming van de opdracht machtigt de opdrachtgever het kantoor om, indien de behandeld advocaat dat noodzakelijk acht omdat de bewerkelijkheid van de zaak dat naar haar oordeel vereist, zogenoemde extra uren aan te vragen bij de Raad voor Rechtsbijstand. De opdrachtgever realiseert zich dat de Raad voor Rechtsbijstand ook de uitbetaalde extra uren op de opdrachtgever kan verhalen.

Geheimhouding

De eenmanszaak is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen haar bij de behandeling van een zaak ter kennis komt omtrent de opdrachtgever, diens werkzaamheden en persoonlijke belangen, de aard en omvang van diens belangen en overigens van al hetgeen valt onder de voor advocaten geldende geheimhoudingsverplichting.

Bewaartermijn

De bewaartermijn van dossiers, relevante correspondentie en processtukken, niet zijnde schaduwstukken is vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van het afsluitend bericht aan de opdrachtgever of onherroepelijk worden van een in rechte gewezen uitspraak waarop de werkzaamheden betrekking hadden. Na ommekomst van de termijn kunnen de dossiers worden vernietigd. Van de minimale bewaartermijn kan uitsluitend bij nadere schriftelijke afspraak worden afgeweken. Bij ontbreken van zo een afspraak is de eenmanszaak ontslagen van de bewaarverplichting na 5 jaren.

’s-Hertogenbosch, 15 juni 2025